

## ETAPA 2 - Elaboración del PDI

### Fortalezas y Debilidades Institucionales

**OBJETIVO:** Analizar y acordar las fortalezas y debilidades que surgen del proceso de Autoevaluación Institucional aprobada por RESHCS-LUJ: 0001058-23.

**COMISIONES DE TRABAJO POR DIMENSIÓN (RESHCS-LUJ: 0000645-18):**

DIMENSIÓN	INTEGRANTES	COORDINA
1- Gobierno, Organización y Gestión	Secretarías: Planeamiento, Administración, General; CAP <sup>1</sup> : Planeamiento, Administración, Economía y Finanzas; Direcciones: General de Personal, General de Gestión Institucional.	<i>Mario Oloriz</i>
2- Docencia	Secretaría: Académica <sup>2</sup> , Posgrado; Secretarías Académicas Departamentales; CAP Asuntos Académicos, Oferta Académica, Académica de Posgrado, Coordinaciones y Direcciones de Carrera; Direcciones: General de Asuntos Académicos, de Gestión Académica, General de Administración Económico Financiera, General de Bienestar Universitario.	Grado y Pregrado: <i>Eugenia Maldonado</i>  Posgrado: <i>Fabiana Carlis</i>
3- Investigación	Secretaría de Ciencia y Técnica; Secretarías de Ciencia Departamentales; CAP Ciencia y Tecnología; Dirección de Ciencia y Tecnología.	<i>Mauricio De Marzi</i>
4- Extensión	Secretaría de Extensión e Integración con la Comunidad; Secretarías de Extensión Departamentales; CAP Extensión y Vinculación; Dirección General de Extensión.	<i>Pablo Sela</i>
5- Vinculación	Secretaría de Extensión e Integración con la Comunidad; Secretarías de Vinculación Departamentales; CAP	<i>Pablo Sela</i>

1 Cuando integren Comisiones Asesoras Permanente se convocará a todas las personas que integren la Comisión a participar de las reuniones de esa dimensión.

2 Se espera que la Secretaría Académica convoque al SIED a participar de esta comisión.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right with the date '1.1.2024' and '11/0' written below it.

	Extensión y Vinculación; Dirección de Vinculación con la Comunidad y sus Organizaciones.	
6- Infraestructura, Recursos y Centros de Documentación	Secretaría de Administración; CAP de Planeamiento y Desarrollo Universitario; Direcciones: General de Administración Económico Financiera, de Servicios Generales, General de Infraestructura, de Gestión de Bibliotecas, General de Sistemas, General de Gestión Institucional, General de Asuntos Académicos.	Karina López

#### PAUTAS DE TRABAJO:

1.- Desde la Coordinación de la Comisión se solicitará al Rectorado, quien deberá designar a la Secretaría del Área el apoyo para la gestión de esta etapa, la convocatoria a quienes integran la comisión con fecha y hora de reunión. Deberá coordinarse con la DGGI fecha y hora de reunión de cada comisión para disponer del espacio físico.

2.- En la convocatoria, se remitirá el anexo de la RESHCS-LUJ: 0001058-23 e indicará el objetivo de la Comisión y las pautas de trabajo. (Quienes coordinan cada comisión debieran acordar un texto común para hacer la convocatoria)

3.- Para que se realice la reunión se deberá contar con un quorum mínimo equivalente al de las Comisiones Asesoras Permanentes del Consejo Superior. La reunión comenzará describiendo la metodología aprobada para la elaboración del PDI y la etapa que se está transitando.

4.- Se deberá tomar registro de las reuniones para no perder las opiniones de quienes participan. Quien coordina, deberá hacer hincapié en que se deben detectar tanto debilidades como fortalezas. Hay que procurar que cada fortaleza o debilidad tenga referencia concreta a la fuente desde la cual surgen los antecedentes que dan lugar al planteo. Preferentemente, la fuente tiene que ser el informe de autoevaluación. En cada reunión se designará a un participante a cargo del registro de las intervenciones en un acta.

5.- El trabajo de la Comisión culminará con la elaboración de un informe final, que será refrendado por quienes participaron de las reuniones de la Comisión. Se podrán incorporar opiniones particulares al informe, formuladas por uno o más integrantes de la Comisión, que no sean acordadas por la totalidad de integrantes.

*Se deberá procurar producir el Informe para la última semana del mes de junio.*

#### FORMATO INFORME FINAL:

Título: Dimensión que se Abordó y detalle de Subdimensión si se formaron subcomisiones.

Participantes: Detalle de quienes participaron en las reuniones

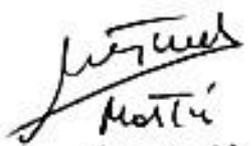
Detalle de las fechas de reunión o modalidad de trabajo aplicada

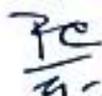
Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the center, and a signature on the right with the number '110' written below it.

Informe:

- Fundamentos generales que surgieron del debate que se produjo en cada una de las reuniones y sirvan para justificar las fortalezas y debilidades que se describan a continuación.
- Fortalezas detectadas, con la referencia a la fuente documental que da sustento a la misma.
- Debilidades detectadas, con la referencia a la fuente documental que da sustento a la misma.
- Conclusiones

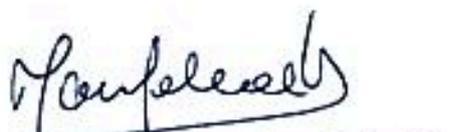
  
Olinda  
Pte CSP

  
Martí  
Martí

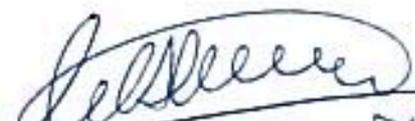
  
FC

  
Miguel

  
Boris C. Beofini

  
Mariana  
L430

  
Pablo  
Dpto. G. B. U. de

  
Mariana de

  
Anahi  
Lanson

  
L24110

  
Rosane Parquale